

### Fiche d'inscription pour les nouveaux élèves

( Merci de préciser si vous avez déjà un compte eticket : Oui  nom du dossier: \_\_\_\_\_ )

#### Enfants

● Nom & Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux Spécifiques \_\_\_\_\_  
Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

#### La Cantine de 11h30 à 13h20

Régime standard  Régime Alternatif (sans viande)

#### Les Garderies

7h30-8h20 (avec fermeture du portail à 8h10)  
11h30-12h30 et 12h30-13h30  
16h30-18h30 (sauf vendredi 18h)

**Votre semaine type est à faire sur votre portail famille eticket**

● Nom & Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux Spécifiques \_\_\_\_\_  
Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

#### La Cantine de 11h30 à 13h20

Régime standard  Régime Alternatif (sans viande)

#### Les Garderies

7h30-8h20 (avec fermeture du portail à 8h10)  
11h30-12h30 et 12h30-13h30  
16h30-18h30 (sauf vendredi 18h)

**Votre semaine type est à faire sur votre portail famille eticket**

● Nom & Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_

Traitement Médical Particulier, Allergies ou Problèmes Médicaux Spécifiques \_\_\_\_\_  
Toute allergie alimentaire doit faire l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

#### La Cantine de 11h30 à 13h20

Régime standard  Régime Alternatif (sans viande)

#### Les Garderies

7h30-8h20 (avec fermeture du portail à 8h10)  
11h30-12h30 et 12h30-13h30  
16h30-18h30 (sauf vendredi 18h)

**Votre semaine type est à faire sur votre portail famille eticket**

#### Responsable légal 1 (réfèrent pour alertes, contact, facturation)

Nom & Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Qualité : Père  Mère  Tuteur légal  Téléphone professionnel : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

#### Responsable légal 2

Nom & Prénom \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Qualité : Père  Mère  Tuteur légal  Téléphone professionnel : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## Autre(s) Adulte(s) Autorisé(s) à Venir Chercher le(s) Enfant(s) et/ou à Contacter en l'Absence des Parents.

A compléter obligatoirement sur votre portail eticket

## Pièces à fournir obligatoirement pour valider les abonnements périscolaires

- Attestation numéro allocataire CAF
- Attestation d'assurance extra scolaire
- L'extrait du jugement de divorce concernant les modalités de gardes et de responsabilités vis-à-vis de l'enfant
- Attestation de domicile pour les niveaux de classe PS et CP
- Dossier dûment complété

Tout dossier incomplet et non rendu avant le 7 juillet ne permettra pas l'ouverture des abonnements périscolaires.

## A savoir

- Votre Portail famille Internet : <https://www.eticket.qiis.fr/connexion-au-portail-famille/> (identifiants fournis après saisie de ce dossier par nos services)  
Fonctionne sur google chrome ou mozilla  
Application mobile téléchargeable sur Play store et Apple store
- Les parents ou tuteurs gèrent eux-mêmes les inscriptions ou désinscriptions pour les garderies.
- Garderie : une majoration forfaitaire (un ticket supplémentaire par plage) sera appliquée pour tout dépassement de créneau, défaut d'inscription préalable ou retard dans la reprise des enfants
- Ne pas inscrire l'enfant sur les plages de garderie comprises entre 11h30 et 13h20 s'il déjeune au restaurant scolaire.
- Cantine : Inscriptions et désinscriptions possibles uniquement 2 jours francs avant 9h pour la date du repas.
- Garderie : Inscription et désinscription possibles uniquement 1 jour franc avant 9h pour la date souhaitée.
- Toute absence est facturée, sauf présentation d'un certificat médical à déposer en Mairie dans les jours qui suivent (48h max) l'absence (au-delà, il ne sera pas pris en compte)
- Le non règlement des factures dans les temps impartis, soit 15 jours après mise en ligne (dépôt en perception après ce délai), peut entraîner une exclusion temporaire des services et une exclusion définitive peut-être décidée en cas non paiements répétés

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, autorise mon (mes) enfant(s) : \_\_\_\_\_

- A sortir seul(s) à la fin des activités périscolaires Oui  Non
- Le droit à l'image de mon/mes enfant(s) sur les supports médias de la commune (Dauphiné libéré, Petit journal-site internet) Oui  Non

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, avoir lu les règlements cantine et activités périscolaire dans mon portail famille (espace téléchargement) ou en mairie sur demande des documents Oui  Non

J'atteste que les vaccinations de mon ou mes enfant(s) sont à jour Oui  Non

Certifie avoir pris connaissance du présent document, du fonctionnement et du règlement intérieur de la cantine et des activités périscolaires de Saint-Jean-de-Moirans et en accepter les termes, avoir souscrit une assurance garantissant une protection pour les temps périscolaires et autoriser toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

Fait à Saint-Jean-de-Moirans, le \_\_\_\_\_

Signature

Dossier obligatoirement déposé à l'accueil de la mairie

Visa administratif :

Dossier reçu le :

